

अनुसूची-२

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



चिंशंखुगढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सेना, ओखलढुंगा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्थान: २०९३

चिंशंखुगढी गाउँपालिका  
स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: ८

मिति: २०८०/०३/२२

भाग-२

चिंशंखुगढी गाउँपालिका

चिंशंखुगढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको

सूचना

"कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि, २०८०"

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०/०३/२०  
राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८०/०३/२२

प्रस्तावना: कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८०" मा गरिएको तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सेवाको (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चिंशंखुगढी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

*E. S. D. P.*  
निशान शर्मा  
अध्यक्ष

- विषयालयी सम्बन्धी गाउँपालिका  
 सर्वोच्च अधिकारी  
 कोशी प्रदेश, नेपाल  
 मुद्रा: २०७३
१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि-२०८०" रहेको छ।  
 (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ।
  २. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा  
 (क) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनु पर्छ।  
 (ख) "कर्मचारी" भन्नाले चिंशंखुगढी गाउँपालिका अन्तर्गतको सेवाका पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम चिंशंखुगढी गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई चिंशंखुगढी गाउँपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ।  
 (ग) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनु पर्छ।  
 (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले चिंशंखुगढी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।  
 (ड) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले चिंशंखुगढी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
  ३. तह वृद्धि गर्ने अवधि: (१) कर्मचारीको तह वृद्धि प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन १ र माघ १ गतेबाट जेष्ठता कायम हुने गरी वर्षको दुई पटक गरिने छ।  
 (२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धिको लागि अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनु पर्नेछ।
  ४. सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) यो कार्यविधि बमोजिम चिंशंखुगढी गाउँपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धिका लागि कार्यालयले प्रत्येक वर्षको जेठ महिना र मंसिर महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूका लागि ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ।  
 (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिँदा अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा दिनु पर्नेछ।  
 (३) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना गाउँपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरूको सूचना पाटी र गाउँपालिकाको वेबसाइटमा प्रकाशन गरिनेछ।
  ५. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि: (अध्यादेशको दफा २८ र २९ बमोजिम)।
  ६. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: (१) अध्यादेशको दफा ८ (१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी नियुक्ति पत्र दिनेछ।  
 २) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामती सेवा बाहेकका अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौ, सातौं र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ।  
 ३) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौं र नवौं तहका पदहरूमा दफा (२९) को प्रक्रिया पूरा गरी अध्यादेशमा तोकिए बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ।  
 ४) संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अछित्यारवालाले सातौं तह कायम गरिदिने। यसरी सातौं तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।

निर्वाचित शार्मा  
 अध्यक्ष

- ५) अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिमको तह वृद्धि हुने कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी नियुक्ति पत्र दिनेछ ।
- ६) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:- कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमां कामकाजमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/ पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।
७. निवेदन दिनु पर्ने: (१) दफा (३) बमोजिम तह वृद्धिको लागि अध्यादेश तथा यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि हुन अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) बमोजिम योग्यता पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले दफा ४ मा तोकिएको म्याद भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तह वृद्धिका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
८. सिफारिस समिति: (१) अध्यादेशको दफा ४(५), दफा ८(१६) र दफा २८ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तह वृद्धि गर्न दफा २८ (३) अनुरूपको सिफारिस समिति रहनेछ ।  
 (२) सिफारिस समितिको सचिवालयको काम प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।  
 (३) सिफारिस समितिको बैठकको कार्यविधि आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
९. नियुक्ति पत्र: यस कार्यविधि अनुरूप तह वृद्धि भएका कर्मचारीलाई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिइनेछ ।
१०. तह वृद्धि गर्न नहुने: यस कार्यविधि अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैन:-  
 क. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधि भर,  
 ख. तह वृद्धि वा बढुवा रोका भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोका भएको अवधि भर,  
 ग. तलबवृद्धि रोका भएकोमा तलबवृद्धि रोका भएको अवधि भर,  
 घ. असाधारण बिदा वा अध्ययन बिदामा बसेकोमा सो बिदाको अवधि भर,  
 ङ. स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।
११. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलबभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।
१२. जेष्ठता कायम: तह वृद्धि हुने कर्मचारीको अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ गते र श्रावण १ गतेबाट जेष्ठता कायम हुनेछ ।
१३. जानकारी दिनु पर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले गरेको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्थ्र दिन भित्रमा प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।
१४. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:- तह वृद्धिको निर्णय उपर चित नबुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र उजुरी, गुनासो वा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।
१५. बाधा अड्काउ फुकाउ : यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेशलोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।
१६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयमा अध्यादेश बमोजिम हुनेछ ।

*E. L. Shrestha*  
विश्वास श्रेष्ठ  
अध्यक्ष



अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा ६ सँग सम्बन्धित)

लेन्ड, ओखलढुंगा  
श्रीमान् प्रदेश, नेपाल  
तथा: २०७३

मिति : २०८०/ /

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
चिशंखुगढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा ।

विषय : तह वृद्धि गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको तह वृद्धि सम्बन्धी समितिको मिति २०८०/ / गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र,
२. समायोजनको पत्र,
३. बढुवा/ स्तर वृद्धि/ तह वृद्धि भएको पत्र ,
४. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
५. न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ।

हाल कार्यरत:	तह वृद्धि गर्ने:
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समूह:	समूह:
तह:	तह:
कार्यालय:	कार्यालय:

माथि उल्लेखित सबै व्यहोरा ठीक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक

नाम :

दस्तखत :

क.सं. नम्बर :

*Eduhinf*  
निशानत इर्सा  
जाइयस



अनुसूची २  
(कार्यविधिको दफा ८ सँग सम्बन्धित)

मिति:

विषय :- तह वृद्धि गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

तपाईंलाई कोशी प्रदेशको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा .....  
र चिंशंखुगढी गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको कार्यविधि, २०८०  
को दफा ..... मा भएको व्यवस्था बमोजिम यस कार्यालयको मिति २०..... गतेको तह वृद्धि सम्बन्धी  
निर्णय अनुसार मिति ..... गतेदेखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल बमोजिम तह वृद्धि  
गरिएको छ ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना । तपाईंलाई प्राप्त जिम्मेवारी राष्ट्र, जनता र सरकार  
प्रति कर्तव्य निष्ठ भई प्रचलित ऐन, कानूनको परिधिमा रहेर पारदर्शी, निष्पक्ष, अनुशासित भई सकारात्मक सोच र  
ऊर्जाका साथ कार्यसम्पादन गर्नुहोनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

तपसिल:

साविकको:	कायम गरिएको:
पद:	पद:
सेवा/ समूह:	सेवा/ समूह:
तह:	तह:
कार्यालय :	कार्यालय:

श्री.....,

कर्मचारी संकेत नम्बर:

बोधार्थ :

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार काठमाडौं ।

श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती), पुल्चोक ललितपुर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल ।

श्री प्रदेश कितावखाना, विराटनगर, मोरड ।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर काठमाडौं ।

श्री सावधिक जीवन बीमा कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, विराटनगर, मोरड ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, चिंशंखुगढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा ।

आज्ञाले

लोकमणि खनाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

E-mail: विश्वनाथ इमान  
झाप्ला