



चिशंखुगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

सेर्ना, ओखलढुंगा

आर्थिक वर्ष २०७४।७५

को बजेट पुस्तिका तथा

बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना

संक्षिप्त कार्यविधि सहित

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७४।०८।२९

स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं २.९ मा "गाउँसभाबाट स्विकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समयसीमा सहितको कार्ययोजना बनाई कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ" भन्ने निर्देशन प्राप्त भएको छ भने "स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७४" को बुँदा नं ६.१.१ मा "गाउँ सभाबाट बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत भएपछि गाउँ कार्यपालिकाले कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तयार गर्नुपर्दछ" तथा सोही दिग्दर्शनको बुँदा नं ६.१.२ मा "कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्दा कार्यान्वयनको ढाँचा, समयसिमा, कार्यान्वयनमा जिम्मेवार निकाय वा पदाधिकारी, अनुगमन मूल्यांकनको मापदण्ड र प्रकृया समेत सो अनुसार कार्य गर्न गराउनको लागि यो कार्ययोजना निर्माण गरिएको हो ।

चिशांखुगढी गाउँपालिका ओखदुंगाको मिति २०७४।०६।३१ गते बसेको प्रथम ऐतिहासिक गाउँसभाको बजेट अधिवेशनबाट पारित भएको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को बजेट (अनुसूची १) तथा निति र कार्यक्रम (अनुसूची २) लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गराउनको लागि उपलब्ध स्रोत र साधनलाई सहि विधि प्रकृयाका साथै उचित समयसिमासमा सम्पन्न गराउन बजेट कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित सबैको कार्यलाई मार्गदर्शन, सहजिकरण तथा नियन्त्रण समेत गर्दै यस गाउँपालिकाको विकास तथा समृद्धिको लक्ष्यलाई प्राप्त गर्न व्यवस्थित तथा नियमसंगत योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई ढंगले अघि बढाउन यो कार्ययोजना तयार गरिएको छ । आय नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार बाट प्राप्त अनुदान तथा अन्तर स्थानीय निकाय वित्तीय हस्तान्तरण अन्तरगत प्राप्त हुने आय

२ यस आर्थिक वर्षमा नेपाल सरकारबाट अन्तरसरकारी वित्तीय समान्तीकरण तर्फको १४ करोड ४४ लाख ८८ हजार तथा शर्शत अनुदान तर्फ १० करोड ४८ लाख ९३ हजार, गत आ.व.को मौज्जात रकम रु ५७ लाख ८१ हजार ४ सय ९५ र आन्तरीक आम्दानी तर्फ रु १७ लाख गरी जम्मा यस गाउँपालिकाको कुल वजेट २५ करोड ६८ लाख ६२ हजार ४ सय ९५ लाई गाउँसभाको निर्णय बमोजिम खर्च हुने व्यवस्था गरिएको छ । सो कुल रकमको एक तिहाइका दरले साउन १, मंसिर १ र चैत्र १ मा निकास प्राप्त हुने व्यवस्था रहेको छ ।

३ प्रदेश सरकार गठन नभएकोले सो बाट प्राप्त हुन सक्ने अनुदान सो को गठन पश्चात सम्बन्धित निकायसमक्ष सम्पर्क गरी प्राप्त गरिने छ ।

४ साविकको जिल्ला विकास समिति तथा हालको जिल्ला समन्वय समिति तथा अन्य निकायहरुले प्राकृतिक स्रोत साधन उपयोग तथा अन्य शीर्षकबाट प्राप्त गरी साबिक गा.वि.स तथा हालको गाउँपालिकामा हस्तान्तरण गर्नुपर्ने आयको हिस्साको बारेमा सम्बन्धीत निकायसँग सम्पर्क राखी सो रकम प्राप्त गरिनेछ ।

५ अन्य दाता तथा सहयोगी निकायहरुसँग समन्वय र सम्पर्क गरी कानून बमोजिम थप आय प्राप्त गरिनेछ ।

६ कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम आवश्यक ऋण लिइनेछ ।

१ यस गाउँपालिकाबाट लिइने कुनैपनि बार्षिक कर तथा शुल्क तिर्ने घरधनी/करदाताले रु २००/- तिरेर नगदी रसिद तथा "वार्षिक कर तथा शुल्क बुझाएको पासबुक" प्राप्त गर्नेछन् । कर तिर्दा तथा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कुनै सेवा प्राप्त गर्दा सो पासबुक अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट परिवार/व्यक्ति/संघ संस्था तथा व्यवसायीलाई पासबुक वितरण गर्दा अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

२ विभिन्न सेवा तथा सिफारिसहरु प्राप्त गर्दा सेवाग्राहीले नगदी रसिद अनिवार्य रूपमा पेश गरेपछि मात्र सो सेवा पाउने छन् ।

३ विभिन्न व्यवसाय संचालन गरेका व्यवसायीहरुले सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा नै कर तथा शुल्क बुझाउनु पर्नेछ तर कुनै व्यवसाय एक भन्दा वढी वडामा संचालित भएमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा समेत कर तथा शुल्क बुझाउन सकिने छ ।

४ प्राकृतिक स्रोतको निकासी कर सम्बन्धीत निकासी कर्ताले गाउँपालिकामा नै आएर वा निकासी विन्दुहरुमा गाउँपालिकाले अख्तियारी दिएको प्रतिनिधिलाई रसिद लिई तिर्न सक्नेछ ।

५ पार्किङ शुल्क उठाउन गाउँपालिकाबाट अख्तियार प्राप्त प्रतिनिधिले रसिद लिई सम्बन्धित पार्किङ स्थलबाटै उठाउने छ ।

६ सरकारी जग्गा, बाटो छेउ इत्यादिमा पसल संचालन गर्ने तथा हाटबजार मा पसल राख्नेले गाउँपालिकाबाट अख्तियारप्राप्त प्रतिनिधिलाई रसिद लिइ रकम तिर्नुपर्नेछ ।

७ प्रत्येक वडा कार्यालयले विभिन्न शीर्षकमा प्राप्त हुने आम्दानीको शीर्षक प्रष्ट छुटीने गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ । सो अनुसारको यस गाउँपालिकाको संचितकोष

खातामा जम्मा गरी सो जम्मा गरेको भौचर तथा अनुसूची ९ अनुसारको विवरण गाउँपालिकाको कार्यालयलाई अनिवार्य रूपमा रकम प्रत्येक महिनाको १० गतेभित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

- २ आय सम्बन्धी प्रवर्धनात्मक कार्यक्रमहरु
- १ करदाता शिक्षा-
१ यस गाउँपालिकाको करको दायरा बढाउदै आन्तरिक आय बढाउने उद्देश्यका लागि सर्वसाधारणप्रति करको सकारात्मक पक्षलाई उजागर गर्न करदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ । करदातालाई करमा छुट भएको अवधिमा कर तिर्न सूचित तथा उत्प्रेरित गराउन करदाता शिक्षाको उपयोग गरिने छ ।
- २ व्यापार व्यवसायीहरुसँगको अन्तरक्रिया
१ गाउँपालिकाको गठनसँग स्थापना भएका करका शीर्षकहरुबाट विभिन्न व्यवसायीहरु सुसूचित नभएको अवस्थामा उनीहरुमा यसको स्पष्ट जानकारी प्रदान गर्न तथा करको दायरामा ल्याई मर्यादित र व्यवस्थित व्यवसायिक वातावरण निर्माण गर्न व्यापार व्यवसायीहरुसँग अन्तरक्रिया गर्दा समसामयिक विषयहरुसँग करको विषयलाई समेत समावेश गरिने छ ।
- ३ यातायात व्यवसायीहरुसँगको अन्तरक्रिया
१ यस गाउँपालिका अन्तरगत संचालित भएका विभिन्न बस, ट्रयाक्टर, जीप लगायतका सवारी साधनका संचालकहरुसँग अन्तरक्रिया गरी यातायात सेवालाई भरपर्दो बनाउन सबैपक्षले आपसी समन्वयमा कार्य गर्नका लागि वातावरण तयार पार्नुका साथै त्यस क्षेत्रलाई करको दायरामा ल्याउने व्यवसायीहरुलाई सुसूचित र उत्प्रेरित गरिने छ ।
- ४ प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्यक्रमहरु- कर सम्बन्धमा आवश्यक सूचनालाई पर्चा, पम्प्लेट, रेडियो लगायत उपयुक्त माध्यमबाट प्रचार प्रसार गरीने छ ।
- ७ चालु खर्च
१ कर्मचारी तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा-
१ यस गाउँपालिका अन्तरगत कार्यरत स्थायी निजामति तथा साविक स्थानीय निकायका कर्मचारीहरुलाई गाउँसभाबाट विनियोजन भए बमोजिम साविक नेपाल सरकारको प्रचलित दरमा तलब भत्ता तथा अन्य सुविधाहरु प्रचलित कानून बमोजिम नै उपलब्ध गराइने छ । नयाँ कर्मचारी नियुक्ती गर्न नमिल्ने तथा नेपाल सरकारको कर्मचारी समायोजनबाट समेत कर्मचारी प्राप्त हुन नसकेको कारण वडा कार्यालयहरुमा दैनिक सरसफाई तथा अन्य आवश्यक कार्य संचालन गर्नको लागि अत्यावश्यक दैनिक ज्यालादारी काम गर्ने गरी काममा लगाइएका कार्यालय सहयोगीहरुलाई न्यूनतम दैनिक रु ३००/- र अधिकतम रु. ५०० को दरले भुक्तानी दिइने छ ।
- २ पदाधिकारीको सेवा सुविधा
१ पदाधिकारीको सेवा तथा सुविधा सम्बन्धमा प्रदेश कानून बमोजिम हुने भएकोले सो निर्माण भएपश्चात सोही अनुसार गरिनेछ ।
- ३ कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च
१ गाउँपालिका कार्यालय- गाउँ सभाबाट विनियोजन भए बमोजिम सम्बन्धित शीर्षकहरुमा नियमानुसार खर्च गरिने छ ।
- २ वडा कार्यालय- वडा कार्यालयहरुको संचालनको लागि विनियोजित रकम सिमासम्म तोकिए बमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले वडा सचिवहरुलाई प्रदान गरी वडा सचिवहरुले पेशकी प्राप्त गरी वा खर्च भएका विलहरुको आधारमा भुक्तानी प्राप्त गर्ने गरी वडा कार्यालयको संचालन सम्बन्धी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- ४ विविध खर्चहरु- यस गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित भएका विविध खर्चहरु गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयले नियम बमोजिम गर्नेछ ।
- ८ पूँजितग खर्च
१ पूँजितग सामान खरिद- यस आ.व. को लागि आवश्यक पूँजितग सामानहरुको खरिद गर्नको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली का साथै स्थानीय तह आर्थिक प्रसासन नियमावलीका प्रावधानका आधारमा वार्षिक खरिद योजना तयार गरी नियम बमोजिम खरिद गरिनेछ । तथा तत्काल आवश्यक मेसिनरी तथा फर्निचर अफिस व्यवस्थापनलाई आवश्यक सामग्री सार्वजनिक खरिद नियमावलीको दफा ८५ को अधिनमा रहि कोटेशन मार्फत खरिदको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २ विकास आयोजना संचालन-

- १ विकास आयोजनाको स्वीकृति- यस गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएका विकास आयोजनाहरूको संचालन गर्दा सो अन्तरगत हुने हुने चालु तथा पुँजिगत खर्च शीर्षकहरू सहित लागत अनुमान गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराउनु पर्दछ । वडा कार्यालयहरूबाट प्राप्त योजनाहरूको विस्तृत विवरण पेश गरी स्वीकृत गराउने कार्य सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूले गराउनु पर्दछ भने गाउँपालिका शाखाहरूबाट प्रस्तावित योजनाहरू सम्बन्धित शाखाले विवरण तयार गरी स्वीकृत गराउनु पर्दछ । गाउँसभाबाट एउटै शीर्षकमा पारित भएका तर फरक स्थानहरूमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम तथा योजनाहरूको एउटै संचालक/ठेकेदार/ उपभोक्ता समिति भएता पनि योजनाको कुल रकमसँग मेल खानेगरी सो अन्तर्गतका कार्यक्रम तथा योजनाहरूको अलग अलग लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराई सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- २ योजनाको व्यवस्थापन बापत खर्च (कन्टिजेन्सी रकम)- लागत अनुमान तयार गर्दा योजनाको कुल लागतको ४.५ प्रतिशत रकम व्यवस्थापन खर्च बापत कट्टा गरि निकास दिइने छ । वडा कार्यालयहरूबाट छनोट भई गाउँसभाबाट पारित भएका रु ३,००,०००/- सम्मका योजनाको कन्टिजेन्सी रकमको ४० प्रतिशत रकम सो योजनाको संचालन गर्ने वडा कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराइनेछ । योजनाको व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्थापन समितिले रु ५ लाख भन्दा ठुला योजनाको हकमा १.५ प्रतिशत र रु ५ लाख भन्दा साना योजनाको हकमा २ प्रतिशत सम्मको रकम खर्च गर्न सक्नेछ । उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनाहरूको लागत अनुमान तयार गर्दा कुल लागतको कम्तिमा १० प्रतिशत रकम बराबरको श्रम, नगद वा सामग्री सहभागिता समेत समावेश गरी सो को **अनुसूची १२** अभिलेख समेत उपभोक्ता समितिले राख्नु पर्नेछ ।
- ३ योजनाहरूको संक्षिप्त/संसोधित नाम-
- १ यस गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित भएका योजनाहरूको लामो लामो नाम तथा अपुरा नाम भएका कारण व्यवहारिक रुपमा कठिनाईहरू उपलब्ध हुने भएकोले त्यस्ता योजनाहरूको संक्षिप्त/संसोधित नाम **अनुसूची १३** बमोजिम कायम गरिएकोले उपभोक्ता समितिको छाप बनाउने तथा अन्य प्रयोजनको लागि सोही नामबाट योजना संचालन गर्न सकिने छ ।
- ४ योजनाको एकिकरण तथा विभाजन
- १ गाउँसभाबाट पारित भएका कतिपय योजनाहरू कार्यान्वयन हुने स्थानमा फरक नपारी एकिकृत गरी एउटै नामबाट संचालन गर्नु पर्ने योजनाहरूलाई **अनुसूची १४** बमोजिम व्यवस्था गरिएको छ ।
- ५ विकास आयोजनाको संचालनको विधि(Modality) निर्धारण-
- १ यस गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित विकास आयोजनाहरू अनुसूची १५ बमोजिम कार्यान्वयनको विधि तोकिएको छ ।
- ६ विकास आयोजनाको संचालन
- i. यस गाउँपालिकाका अन्तरगतका विकास आयोजना संचालन गर्दा तोकिएको सो आयोजना संचालक ठेकेदार तथा उपभोक्ता समिति लगायतले योजनाको नाम, कुल लागत, सुरु हुने समय, सम्पन्न हुने समय, मुख्य व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं, अपेक्षित परिणाम तथा अन्य आवश्यक विवरणहरू खुल्ने गरी योजना अवधिभर नष्ट नहुने फ्लेक्स वा अन्य कुनै विधिबाट योजना संचालन हुने क्षेत्रमा सबैले देख्ने गरी **अनुसूची १६** विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्दछ ।
- ७ गाउँपालिका स्तरीय स्थानिय विकास समस्या समाधान समिति- यस गाउँपालिका अन्तरगत संचालित हुने कुनैपनि विकास कार्यमा आइपर्नसक्ने समस्या समाधान गर्नको लागि निम्न बमोजिमको चिंशंखुगढीगाउँपालिका विकास समस्या समाधान समिति" गठन गरिनेछ ।
- १ अध्यक्ष- चिंशंखुगढी गाउँपालिकाका अध्यक्ष
- २ सदस्य-गाउँपालिकामा सबैभन्दा पछिल्लो स्थानिय तह निर्वाचनमा उम्मेदवारी दिएका तथा सो क्षेत्रमा क्रियाशिल राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरू १ दलको १ जनाका दरले
- ३ सदस्य-गाउँपालिका क्षेत्रमा विकाससँग सम्बन्धित क्रियाकलापमा प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न गैरसरकारी संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरू १।१ जनाका दरले
- ४ सदस्य- स्थानीय आमा समूहका प्रतिनिधिहरू

- ५ सदस्य- नागरिक समाजको प्रतिनिधि
 ६ सदस्य- जेष्ठ नागरिकहरुको प्रतिनिधि
 ७ सदस्य सचिव- चिशंखुगढी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृत

८ वडास्तरीय स्थानिय विकास समस्या समाधान समिति- यस गाउँपालिका अन्तरगत संचालिन हुने कुनैपनि विकास कार्यमा आइपर्नसक्ने समस्या समाधान गर्नको लागि निम्न बमोजिमको " चिशंखुगढी गाउँपालिका वडास्तरीय विकास समस्या समाधान समिति"हरु गठन गरिनेछ ।

- १ अध्यक्ष- चिशंखुगढी गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष
 २ सदस्य-सबै भन्दा पछिल्लो स्थानीय तहको निर्वाचनमा सो वडाबाट उम्मेदवारी दिएका तथा स्थानिय रुपमा क्रियाशिल राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु १ दलको १ जनाका दरले
 ३ सदस्य-स्थानिय विकाससँग सम्बन्धित कार्यमा प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न गैरसरकारी संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु
 ४ सदस्य- स्थानीय आमा समूहका प्रतिनिधिहरु
 ५ सदस्य- नागरिक समाजको प्रतिनिधि बढीमा
 ६ सदस्य- जेष्ठ नागरिक मध्येबाट १ जना
 ७ सदस्य सचिव- चिशंखुगढी गाउँपालिका सम्बन्धित वडाको वडा

सचिव

९ विकास योजना/कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन
 १ -यस गाउँपालिका अन्तरगत संचालित विकास योजना/कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन निम्न पक्षले गर्नु पर्नेछ ।

गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरु
 गाउँपालिकाका सम्बन्धित कर्मचारीहरु
 सो योजना/कार्यक्रमका उपभोक्ताहरु
 स्थानीय राजनैतिक दल
 नागरिक समाज

यस गाउँपालिका क्षेत्रका स्थायी बासिन्दा

नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा सम्बन्धित निकायहरुका प्रतिनिधिहरु

i. गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीले अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्दा अनुसूची १७ बमोजिमको मूल्यांकन फारम अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

२ - वडा कार्यालयबाट प्रस्तावित भई गाउँसभाबाट अनुमोदन भएका योजनाहरुको नियमित अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने विशेष जिम्मेवारी वडा समितिको हुनेछ । यस्ता योजनाको संचालन गर्दा वडा अध्यक्षले आफै वा वडा समितिका पदाधिकारीहरु मार्फत दैनिक अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी **अनुसूची १७** बमोजिम फारम भरी सोही समेतका आधारमा सम्पन्न भएको कार्यका आधारमा (योजना संचालन हुँदा हुँदै वा सम्पन्न भएपछि) भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

उपभोक्ता समितिमार्फत संचालित विकास योजना

उपभोक्ता समिति गठन

१ यस गाउँपालिका अन्तरगतका विकास योजना/कार्यक्रमको लागि उपभोक्ता समिति निम्न बमोजिम मिति, समय र स्थानमामा गठन हुनेछन् ।

२ यस गाउँपालिकाको वडा अन्तरगतका सबै वडा अन्तरगत छनोट भई आएका योजनाहरुको २०७४।०९।०७ गते सम्म सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुमा सबै उपभोक्ताहरुको भेला गराई उपभोक्ता समिति गठन हुनेछन् भने १ भन्दा बढी वडाहरु अन्तरगत संचालित हुने योजनाहरुको उपभोक्ता समितिको गठन सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुको समन्वयमा २०७४ पौष १० गते गठन हुनेछन्।

३ उपभोक्ता समिति कम्तिमा ५ जना र बढीमा ९ जनाको हुनेछ जसमा अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष सहित सदस्यहरु रहने छन् । एक तिहाइ महिला सहित जेष्ठ नागरिक, दलित र जनजाति सहित समावेशीताका आधारमा समिति गठन हुनुपर्नेछ ।

उपभोक्ताहरु मध्येमा कुनै वर्ग/समुदाय विद्यमान नभएमा अन्य वर्ग/समुदायका पदाधिकारी राख्न बाधा पर्ने छैन ।

४ एउटा आयोजनाको उपभोक्ता समितिमा रहेको व्यक्ति अर्को योजना/कार्यक्रमको उपभोक्ता समितिको रहन पाउने छैन तर एउटै व्यक्ति अर्को प्रकृतिको योजनाको उपभोक्ता भएको अवस्थामा सो समितिको सदस्य बन्न बाधा परेको मानिने छैन । निर्वाचित पदाधिकारीले कुनै पनि उपभोक्ता समितिमा रहन पाउने छैनन् ।

५ उपभोक्ता समितिको गठन लोकतान्त्रिक विधिबाट गरिनुपर्दछ । सो कार्यको लागि वडासमितिका सबै सदस्य तथा वडा कार्यालयका कर्मचारीहरुको प्रत्यक्ष रोहवरमा तोकिएको मिति र समयमा उपभोक्ता समिति गठन गरिनु पर्दछ । कुनै काबु बाहिरको परिस्थितिले उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा सो को जानकारी गराई गाउँपालिकाको कार्यालयको स्वीकृति लिई कम्तिमा ७ दिने सुचना मार्फत अर्को मिति समय र स्थान तोक्यो उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्दछ । सो पश्चात समेत उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा सो योजनाको विनियोजित रकम अन्य योजनामा रकमान्तर गरिने/ गर्न गाउँसभा समक्ष सिफारिस गरिनेछ ।

६ उपभोक्ता समितिको गठनसँगै योजनाको अनुगमन गर्न ३-५ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ । योजनाको नियमिति अनुगमन गरी **अनुसूची १७** को ढाँचासहित अनुगमन गर्दै योजनाको कार्यलाई नियमित बनाउन सहयोग गर्नु यसको मुख्य कर्तव्य हुनेछ ।

७ वडा सचिव वा वडा कार्यालयका कर्मचारीले उपभोक्ता भेलामा उपस्थित सबैको नाम थर, ठेगाना, मोवाइल नं तथा हस्ताक्षर समेत उल्लेख गरी भेलाको उपस्थिति तथा प्रस्ताव र निर्णयहरुको प्रमाणिकरण **अनुसूची १८** बमोजिमको ढाँचामा माइन्टुट तयार गर्नु पर्दछ ।

८ उपभोक्ता समिति गठन भएपछि सो को जानकारी उपभोक्ता भेलाको माइन्टुटको फोटोकपी सहित **अनुसूची १९** बमोजिम गाउँपालिकाको कार्यालयलाई दिनु पर्दछ ।

२ अभिमुखिकरण - गठित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई गाउँपालिका/वडा कार्यालयको तर्फबाट योजना संचालन सम्बन्धमा अभिमुखिकरण गराईनेछ । अभिमुखिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम गाउँपालिकाद्वारा तोकिएको मिति समय र स्थानमा हुने छ ।

३ योजना समझौता- विकास योजनाको स्वीकृति तथा उपभोक्ता समिति गठन, अभिमुखिकरणको जानकारी गाउँपालिकामा प्राप्त भए पश्चात गाउँपालिकाले सूचित गरेको मिति समय र स्थानमा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको योजना अधिकृत तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षविच **अनुसूची २०** को ढाँचामा योजना समझौता हुनेछ ।

१ विकास योजना संचालन

२ उपभोक्ता समितिले आफ्ना सबै कार्यहरु गर्नुपूर्व बैठक बसी निर्णयहरुलाई लिखित रूपमा मानइन्टुट गरी हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्दछ ।

३ उपभोक्ता समितिले योजनाको ३ लाख वा सो भन्दा वढी लागत भएका नाम, कुल लागत, योजना सुरु हुने मिति, सम्पन्न हुने मिति, मुख्य व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं, अपेक्षित परिणाम तथा अन्य आवश्यक विवरणहरु खुल्ने गरी योजना अवधिभर नष्ट नहुने फ्लेक्स वा अन्य कुनै विधिबाट योजना संचालन हुने क्षेत्रमा सबैले देख्ने **अनुसूची १६** बमोजिमको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्दछ ।

४ नियमिति आन्तरिक अनुगमन- योजना संचालनको क्रममा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुमध्ये १ जना अनिवार्य रूपमा उपस्थित भई योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नुपर्दछ । सो क्रममा अनुगमन तथा मूल्यांकनकर्ताले **अनुसूची १७** बमोजिमको फारम भरी अनुगमन तथा मूल्यांकनको अभिलेखिकरण गर्नुपर्नेछ ।

५ बैठक संचालन तथा निर्णय प्रकृया- विकास योजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समितिले आफ्ना क्रियाकलापहरु संचालन गर्नु अघि उपभोक्ता समितिको बैठक बसी लिखित निर्णय गर्नुपर्नेछ र प्रत्येक निर्णयको संक्षिप्त विवरण प्रमाणित गरी **अनुसूची २१** अनुसार योजनाको फाइलसँग संलग्न गरी राख्नु पर्नेछ ।

४ उपभोक्ता समितिबाट संचालन नभएका अन्य योजनाहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिकाले तोके बमोजिम संचालन हुनेछ ।

५ योजना समापन तथा सार्वजनिक परिक्षण- विकास योजनाको सबै कार्य समापन भएपछि उपभोक्ता समितिका सबै पदाधिकारी, गाउँपालिकाको कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरु, स्थानिय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु लगायत योजना सम्बद्ध सबै पक्षको उपस्थितिमा योजना स्थलमै सार्वजनिक परिक्षण गरिनेछ। सो को संक्षिप्त प्रतिवेदन **अनुसूची २२** बमोजिम तयार पारी योजनाको फाइलसँग संलग्न राख्नुपर्नेछ ।

योजनाको रकम भुक्तानी- उपभोक्ता समितिले योजनाको कुनै अंश वा पुरै कार्य सम्पन्न भएपछि रकम भुक्तानीको लागि माग्दा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत दररेट अनुसारको तोकीएको प्रावधिकबाट जाँचपास भएका विल/भरपाई/प्रतिवेदन/डोर हाजिर/ नापी किताव/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहित वडा कार्यालयमा **अनुसूची २३** बमोजिम निवेदन दिनु पर्नेछ । वडा कार्यालयले वडा कार्यालयबाट गरिएको अनुगमन/मूल्यांकन फारमहरुका साथै थप जाँचबुझ गरी भुक्तानीको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस गर्नुपर्दछ । गाउँ पालिकाको योजना शाखा/ लेखा शाखा समेतले रुजु गरी अधिकारप्राप्त अधिकारी समक्ष भुक्तानीको लागि पेश गर्नु पर्दछ । सो प्रयोजनको लागि वडा कार्यालयले **अनुसूची २४** अनुसारको सिफारिस सहितको निवेदन गाउँपालिकामा दिनु पर्दछ भने सम्बन्धित शाखाले सो को स्वीकृतिको लागि **अनुसूची २५** को प्रयोग गर्नु पर्दछ ।

- १० मिलानकोष(Matching Fund) संचालनका सम्बन्धमा- गाउँपालिका अन्तर्गत व्यवस्था गरिएको मिलानकोषको संचालन गाउँपालिकासँगको साझेदारीमा योजना संचालन गर्ने पक्षसँग यस गाउँपालिकाले सम्झौता गरेपश्चात सोही सम्झौता तथा प्रचलित नियम बमोजिम गरिने छ ।
- ११ आकस्मिक कोष संचालन सम्बन्धमा- यस गाउँपालिका अन्तर्गत आकस्मिक कोषबाट भुक्तानी दिनुपर्दा रु ५०००/- सम्मको भुक्तानी गाउँपालिकाको अध्यक्षको निर्णयबाट दिई सो को अनुमोदन त्यस पश्चात बस्ने गाउँपालिकाको बैठकबाट गराउनुपर्नेछ भने सो भन्दा बढी रकको भुक्तानी दिनुपर्ने भएमा गाउँ कार्यापालकाको निर्णयबाट मात्रै गर्न सकिने छ । सो कोषबाट रकम माग गर्दा **अनुसूची २६** बमोजिम निवेदन दिनुपर्दछ ।
- १२ विषयगत शाखाहरुको कार्यक्रम
यस गाउँपालिका अन्तर्गत संचालिन हुने कृषि, पशु, स्वास्थ्य, वन, भु-संरक्षण, महिला विकास लगायत विषयगत कार्यालयका कार्यक्रमहरुको संचालन सम्बन्धमा विषयगत कार्यालयको गाउँसभाबाट अनुमोदित **LMBIS** भित्रका कार्यक्रम तथा योजना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सो कार्यक्रम अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुको कार्यान्वयन हुने स्थान र समयतालिका सहितको विस्तृत विवरण स्वीकृत गराई सोही बमोजिम कार्यान्वयन गरिने छ । विषयगत कार्यालयहरुले ती कार्यालयहरुबाट यस गाउँपालिकामा खटिएका कर्मचारी मार्फत २०७४ पौष ७ गते भित्र आफ्नो विस्तृत कार्यक्रम विवरण गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गरी सक्नु पर्नेछ । विषयगत शाखाहरुको कार्यक्रम तथा योजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम शाखाबाट स्वीकृत गराई उक्त शाखा सँग समन्वय गरी संचालन गर्नुपर्नेछ ।
- १३ गैर सरकारी संस्थाहरुद्वारा संचालित कार्यक्रमहरु- यस गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट स्वीकृत रकम सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने गैर-सरकारी संस्थाहरुले यस सो रकमबाट संचालिन हुने कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आफ्नो तर्फबाट योजना संचालनमा प्रत्यक्ष सहभागी हुने कर्मचारीमार्फत योजना तथा कार्यक्रम अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुको कार्यान्वयन हुने स्थान र समयतालिका सहितको विस्तृत विवरण पेश गर्न लगाई सो सम्बन्धमा यस गाउँपालिका अन्तर्गतको सामाजिक विकास समिति वा अन्य कुनै सम्बन्धित समितिमा छलफल गराई विस्तृत विवरण सहितको कार्यक्रम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई सो पश्चात मात्रै कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- १४ सार्वजनिक सुनुवाई- यस गाउँपालिकाले गरेका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरुको सम्बन्धमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १ हप्ताभित्र सार्वजनिक सुनुवाई गराउने छ । सो कार्यको लागि सक्षम व्यक्ति वा संस्थासँग गाउँपालिकाले नियम बमोजिम सम्झौता गरी सोम कार्यको जिम्मा दिन सक्नेछ । सो जिम्मा पाएको पक्षले सम्पूर्ण सरोकारवालहरुविच सार्वजनिक सुनुवाई गराई सो को प्रतिवेदन **अनुसूची २७** बमोजिम समेत यस गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

bअनुसूची ९ मासिक राजस्व जम्मा गरी गाउँपालिकामा विवरण बुझाउने फारम

चिशंखुगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

.....नं वडा कार्यालय

....., ओखलढुंगा

१ नं प्रदेश नेपाल

विषय: मासिक आय विवरण पठाइएको बारे

श्री चिशंखुगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेर्ना, ओखलढुंगा

मिति: २०७४।...।...

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयले मिति..... देखिसम्म
संकलन गरेको राजस्व वापतको रकम बैकको स्थित
कार्यालयमा रहेको यस गाउँपालिकाको मुलकोष खाता नं
मा कुल रु जम्मा गरी सो को भौचरको सक्कल यसैसाथ संलग्न गरी तपशिल बमोजिम
विवरण पेश गरीएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

| क्र स | आम्दानी शीर्षक | रकम | कैफियत |
|-------|------------------|-----|--------|
| १ | घरधुरी कर | | |
| २ | मालपोत | | |
| ३ | नागरिकता सिफारिस | | |
| ४ | व्यवसाय दर्ता | | |
| ५ | सवारी साधन कर | | |
| ६ | | | |
| ७ | | | |
| ८ | | | |
| ९ | | | |
| जम्मा | | | |

.....
वडा सचिव

अनुसुची ११ख विस्तृत लागत अनुमान तथा अन्तिम मूल्यांकन फारम

Chishankhughadhi Rural Municipality
Serna, Okhaldhunga

Detail Estimate/Last Evaluation

Project:
Name of Work:

Address:
Fiscal Year:

| S. N. | Change | | Description | Length(m) | Full width (m) | Existing width (m) | Cut width (m) | Height (m) | Area(m ²) | M - Area (m ³) | Volume(m ³) | Quantity as per Soil | | | | | | Remarks |
|-------|--------|----|-------------|-----------|----------------|--------------------|---------------|------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|---------|
| | From | To | | | | | | | | | | O s-% | O S-m ³ | O R-% | o R-m ³ | H R-% | H R-m ³ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prepared by

checked by

Approved by

अनुसूची १२ जनसहभागिता अभिलेख

योजना नं..... योजनाको नाम.....

योजना संचालित स्थान..... आ.व.....

| क्र स | सहभागिता प्रदान गर्ने व्यक्ति/ समुहको नाम | सहभागिताको किसिम | | | | | कुल जम्मा (क)+ (ख)+(ग) |
|----------|--|------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|---|------------------------------|
| | | श्रमदान दिन | श्रमदान बराबरको रकम रु (क) | नगद सहयोग रु (ख) | अन्य सामग्री सहयोग | अन्य सामग्री सहयोग बराबरको रु (ग) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको

नाम.....

दस्तखत.....

अनुसूची १३ योजनाहरूको संक्षिप्त/ संसोधित नाम

वडा स्तरबाट छनोट भएका योजनाहरू

| योजना न | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | संक्षिप्त/संसोधित नाम | विनियोजित रकम | कार्या न्वयन हुने स्थान (वडा नं) |
|------------|---------------------------|--------------------------|------------------|---|
| | | | | |

अनुसूची १४ योजना एकिकरण

निम्न योजनाहरूलाई एकिकरण गरी एउटै योजनाको रूपमा संचालन गर्न सकिने छ ।

१. योजना नं ४१ र ७०
२. योजना नं र
३. योजना नं र
४. योजना नं र

अनुसूची १५ योजना संचालन विधि विवरण

१ उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरू - योजना नं

२ अन्य विधिबाट संचालित हुने योजनाहरू - योजना नं

अनुसूची १६ योजना संचालित स्थानमा राखिने सुचनापाटीको ढाँचा

गाउँपालिका अन्तर्गत आ.व. मा संचालन हुने योजनाको विवरण
योजना नं.....योजनाको नाम:
योजना संचालन हुने स्थान: चिशखुगढी गा पा वडा नं.....
उपभोक्ता समितिको नाम:.....
समितिको अध्यक्षको नाम:.....सम्पर्क नं.....
जम्मा सदस्य संख्या:.....महिला सदस्य संख्या:.....
कुल अनुमानित लागत:.....
अनुदान सहयोगको विवरण

| क्र.स | स्रोत | नगद | जिन्सी | प्राविधिक | अन्य | जम्मा |
|-----------|------------|-----|--------|-----------|------|-------|
| १ | गाउँपालिका | | | | | |
| २ | जनसहभागिता | | | | | |
| ३ | | | | | | |
| कुल जम्मा | | | | | | |

योजना सुरु हुने मिति:
सम्पन्न भएको मिति:

योजना सम्पन्न हुने मिति:

अनुसूची १७ अनुगमन तथा मूल्यांकन फारमः

योजनाको नामः

मितिः..... समय.....

स्थानः.....

योजनाको कुल लागत..... मिति..... सम्म

भएको कुल खर्च..... प्राप्त जनसहभागिता.....

योजनाको स्थलगत/अनुगमन गर्दा सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरु/देखिएका कुराहरु

.....
.....
.....
.....
.....

योजनाको स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्म सम्पन्न हुन बाँकी कार्यहरु

१.....

२.....

३.....

अनुगमन/ मूल्यांकन कर्ताको सुझावहरु

.....
.....

संलग्न कागजात, योजनस्थालको फोटो तथा अन्य

१.....

२.....

३.....

योजना अनुगमनकर्ताको नामः

कार्यालयः

पदः

.दस्तखतः

अनुसूची १८ उपभोक्ता समूह गठन भेला माइन्सुट

| आज मिति गते यस गाउँपालिका वडा नं को कार्यालयमा उपभोक्ताहरुको निम्न बमोजिम भेला भई निम्न बमोजिमका योजनाहरुको उपभोक्ता समितिहरु/ अनुगमन समिति गठन गरियो । उपस्थिति | | | | | |
|---|--------------|-------|--------|-----------|-----------|
| क्र स | सहभागीको नाम | लिङ्ग | ठेगाना | सम्पर्क न | हस्ताक्षर |
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| | | | | | |

प्रस्तावहरु

- १ योजनाको उपभोक्ता समिति/ अनुगमन समितिको गठन सम्बन्धमा ।
२ योजनाको उपभोक्ता समिति/ अनुगमन समितिको गठन सम्बन्धमा ।

३

निर्णयहरु

१ प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा योजनाको निम्न बमोजिमको उपभोक्ता समिति/ अनुगमन समितिको को गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता समिति

अनुगमन समिति

अध्यक्ष.....

संयोजक.....

सचिव.....

सदस्य.....

कोषाध्यक्ष.....

सदस्य.....

सदस्यहरु.....

नोट: अनुगमन समिति उपभोक्ताहरु मध्येबाटै गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची १९ उपभोक्ता समिति गठन भएको जानकारी गराउने फारम

योजना नं

योजनाको नाम:

योजना कार्यान्वयन हुने स्थान.....

उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति

पदाधिकारी विवरण:

| उपभोक्ता समिति | | | | | | | |
|----------------|----------------|-----|-----------------------|---------------|-----------------------|------------|--------|
| क्र स | पद | नाम | बाबु/ पतिको नाम | बाजेको नाम | ठेगाना (वडा नं) | सम्पर्क नं | कैफियत |
| १ | अध्यक्ष | | | | | | |
| २ | सचिव | | | | | | |
| ३ | कोषाध्य क्ष | | | | | | |
| ४ | सदस्य | | | | | | |
| | सदस्य | | | | | | |
| | | | | | | | |
| अनुगमन समिति | | | | | | | |
| | संयोजक | | | | | | |
| | सदस्य | | | | | | |
| | सदस्य | | | | | | |

अनुसूची २० योजना संज्ञौता फारम ढाँचा

चिशंखुगढी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सेर्ना, ओखलढुंगा

चिशंखुगढी गाउँपालिका रविच भएको योजना सम्झौता सम्झौता नं.....

यस चिशंखुगढी गाउँपालिका र यसै गाउँपालिकाको वडा नं मा आर्थिक वर्ष को विकास निर्माण योजना..... को उपभोक्ता समितिको बीच गाउँ सभाबाट विनियोजित रकममा प्रतिशत उपभोक्ता समितिको योगदान समावेश गरी पेश भए बमोजिमको लागत अनुमानमा तात्किक फरक नपर्ने गरी तोकिएको समय सिमाभित्र सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गर्नेगरी कानून बमोजिम भुक्तानी माग्ने र लैजाने गरी यो सम्झौता भएको छ । लागत अनुमान यस गाउँपालिकालको दररेट अनुसार यसै कार्यालयका प्राविधिक श्री ले तयार पार्नुभएको हो । उपभोक्ता समितिले यसै बमोजिम माग गर्नेछ । गाउँपालिकाले पनि यसैका आधारमा खर्च लेख्नेछ । लागत अनुमान गाउँपालिकाको दररेट भन्दा फरक भएमा प्राविधिक सहित उपभोक्ता समिति समेत जवाफदेही हुनेछ भनि तपसिलका शर्तहरूमा मन्जुर हुँदै यो सम्झौता एक/एक प्रति लियोँ दियोँ ।

तपसिल

१. योजनाको नं..... योजनाको नाम
२. योजनाको स्रोत अनुमान: कुल रकम रु....., गाउँपालिकाको अनुदान रु....., जनसहभागिता रु..... र अन्य रु.....
३. उपभोक्ता समितिले कार्यसम्पादन गरिसक्नुपर्ने मिति.....
४. उपभोक्ता समितिले पाउने अनुदानको भुक्तानी सम्बन्धी विवरण.....

| मिति | | | |
|---------|---------------------|---------------|---------------|
| विवरण | पहिलो किस्ता/ पेशकी | दोस्रो किस्ता | अन्तिम किस्ता |
| रकम | | | |
| प्रतिशत | | | |

५. योजनाको प्राविधिक विवरणको सारांश लम्बाई..... चौडाई..... क्षेत्रफल..... संख्या.....
६. क. काम गरेका प्रत्येक अवस्थाको फोटो/ भिडियो पेश गर्नुपर्नेछ ।
ख. सबै कार्य नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित कानून, गाउँपालिकाको कानून तथा गाउँपालिकाको निर्देशनको अधिनमा रही उपभोक्ता समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।
७. निम्न बमोजिमको अनुगमन समितिले तोकिए बमोजिम नियमित अनुगमन गरी तोकिए बमोजिम नियमित प्रतिवेदन समेत गर्नुपर्नेछ ।

८. अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरु
- क) संयोजनक वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ख) सदस्य..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ग) सदस्य..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- घ) सदस्य..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ङ) सदस्य..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
९. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरुको नामावली
- क) अध्यक्ष श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ख) सचिव श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ग) **कोषाध्यक्ष** श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- घ) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ङ) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- च) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- छ) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- ज) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
- झ) सदस्य श्री..... वडा नं..... मोवाइल नं.....
१०. स्वीकृत लागत अनुमानको बमोजिम नै कार्यसम्पादन गर्नुपर्नेछ । कुनै परिवर्तन गर्नुपरेमा समयमानै गाउँपालिकामा निवेदन दिई स्वीकृत गराउनु पर्नेछ । अन्यथा कार्यसम्पादन भएकोमा गाउँपालिका भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन । सो कार्यको जवाफदेहिता उपभोक्ता समिति स्वयं हुनेछ ।
११. सम्पादित कार्य गुणस्तरीय नभएमा उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिन गाउँपालिका बाध्य हुने छैन ।
१२. कार्यसम्पादन भएपछि तोकिएको प्राविधिकद्वारा पछिसम्म फरक नपर्ने गरी जिल्ला दररेट अनुसार विलिङ गर्नुपर्नेछ र सो विललाई सपोर्ट गर्ने विल भरपाई समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
१३. उपभोक्ता समिति/ ठेकेदार कम्पनीबाट पेश भएका निजहरुद्वारा प्रमाणित काजगातहरु गलत भएमा सो को सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित उपभोक्ता समिति/ ठेकेदारको हुनेछ ।
१४. रु २०,००० भन्दा बढी रकमको विल पेश गर्दा अनिवार्यरूपमा भ्याट विल पेश गर्नेपर्नेछ ।
१५. रु ३,००,०००/- वा सो भन्दा बढीका योजनाको योजना संचालन हुने स्थानमा सबैले देख्ने गरी तोकिए बमोजिमको विवरण सबैले देख्ने गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
१६. योजना संचालन हुँदै जाँदा कार्यसम्पन्न भएको आधारमा गाउँपालिकाकाले रकम बढीमा ३ किस्तामा भुक्तानी दिनेछ । प्रत्येक किस्ताको रकम खर्च भएपछि सो अनुसार काम भएको भन्ने उपभोक्ता भेला, अनुगमन समिति, प्राविधिक निरिक्षण, वडा समिति तथा अनुगमन मूल्यांकन कर्ताको सिफारिस समेत प्राप्त भएपछि अर्को किस्ता भुक्तानी दिइनेछ । सार्वजनिक परीक्षण पश्चात मात्रै अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिइनेछ ।
१७. कुनै विषयमा अष्पष्टता उत्पन्न भएमा गाउँपालिकाको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ
१८. संलग्न कागजातहरु
- क) उपभोक्ता समिति गठनको भेलाको माइन्युटको फोटोकपी
- ख) उपभोक्ता समिति गठन भएको जानकारी गराउने वडाको पत्र
- ग) उपभोक्ता समितिको अभिमुखीकरण जनाउने कागजातको फोटोकपी
- घ) योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान
- ङ) योजना सुरु हुँदाको अवस्थाको योजना स्थलको फोटो
- च) उपभोक्ता समितिका (खाता संचालक) पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी
- छ) उपभोक्ता समितिको निर्णयहरुको संक्षिप्त प्रमाणित विवरण

| | | |
|---|--|--|
| श्री..... अध्यक्ष उपभोक्ता समिति | श्री..... वडा अध्यक्ष वडा नं..... | श्री..... प्राविधिक प्राविधिक शाखा |
| श्री..... सचिव/कोषाध्यक्ष उपभोक्ता समिति | श्री..... योजना शाखा शाखा प्रमुख | श्री..... लेखा शाखा शाखा प्रमुख |

माथि उल्लेख भए बमोजिम कागजपत्र तथा सम्झौता सदर ।

दस्तखत.....

श्री.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 वा निजबाट अख्तियार प्राप्त अधिकारी

इति सम्वत् २०७..... साल महिना..... गते रोज..... शुभम् ।

१९.

अनुसूची २१ उपभोक्ता समितिको निर्णयको सारांशको प्रमाणित प्रतिलिपी

उपभोक्ता समितिको नाम: ठेगाना.....

| वैठक नं | मिति | उपस्थिति संख्या | | | कैफियत |
|---------|------|-----------------|-------|-------|--------|
| | | पुरुष | महिला | जम्मा | |
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| ३ | | | | | |
| | | | | | |

मुख्य निर्णयको सारांश

बैठक नं १ मा.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको

नाम;.....

हस्ताक्षर;.....

अनुसूची २२ सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा

१. क) आयोजनाको नाम:.....ख) स्थल:.....

ग) लागत अनुमान: घ) आयोजना शुरू हुने मिति:.....

ड) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:.....

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

क) नाम:.....ख) अध्यक्षको नाम:.....

ग) सदस्य संख्या:..... महिला: पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ

| आम्दानीको श्रोत (नगद तथा जिन्सी) | रकम वा परिमाण | कैफियत |
|------------------------------------|---------------|--------|
| | | |
| | | |

ख) खर्चतर्फ

| खर्चको विवरण | दर | परिणाम | जम्मा |
|-----------------|----|--------|-------|
| सामग्री | | | |
| ज्याला | | | |
| श्रमदान | | | |
| व्यवस्थापन खर्च | | | |

ग) मौज्दात

विवरण रकम वा परिमाण कैफियत

| विवरण | रकम वा परिणाम | कैफियत |
|------------------|---------------|--------|
| १ नगद | | |
| बैंक | | |
| व्यक्तिको जिम्मा | | |
| २ सामग्रीहरु | | |

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

| विवरण | रकम वा परिणाम |
|-------|---------------|
| | |

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

| कामको विवरण | लक्ष्य | प्रगति |
|-------------|--------|--------|
| | | |
| | | |

५. आयोजनाले पुर्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए? खुलाउने

श्री वडा अध्यक्ष ज्यु
चिशंखुगढी गाउँपालिका
.... नं वडा कार्यालय
.....

मिति: २०७९.... /...../.....

विषय: भुक्तानीको लागि सिफारिस पाउँ ।

महोदय, प्रस्तुत विषयमा यस चिशंखुगढी गाउँपालिकाको आ.व..... को योजना नं को योजनामा विनियोजित रकम..... तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति मा चिशंखुगढी गाउँपालिकासँग समझौता (समझौता नं) भएको थियो । उक्त रकम मध्ये रु बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सो पुष्टि हुने गरी यसै कार्यालयका प्राविधिक श्री बाट सम्पादन गराई प्रथम/द्वितीय/तृतीय रनिङ विल/ अन्तिम विल पेश तथा सो को सपोर्टिङ कागजात समेत गरेको/ गरेका छु/छौं । सो रकम माग गर्न पेश गरेका कागजपत्रको विषयमा कही कतैबाट प्रश्न खडा भएमा सम्पूर्ण जवाफदेहिता हामी स्वयं लिनेछौ भनी उल्लेखित रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिनुहुन तपशिल बमोजिमका कागजात सहित अनरोध गर्दछु/ गर्दछौं ।
तपशिल

यस कार्यालयका प्राविधिक श्री द्वारा जाँचपास भई तयार भएका प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहितको विल पाना..... विधिक विललाई सपोर्ट गर्ने उपभोक्ता समिति\ निर्माण कम्पनीबाट प्रमाणित भएका बिल, भरपाई, डोर हाजिर, कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो / भिडियो संलग्न उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी वा सो को प्रमाणित सारांश..... जनसहभागिताका अभिलेखको प्रतिलिपी अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छायाप्रति थान.....
अन्य

निवेदक

उपभोक्ता समिति/ निर्माण कम्पनीको तर्फबाट

श्री.....
पद.....
ठेगाना.....
उ.स./नि.क
दस्तखत.....

अनुसूची २४ योजनाको आंशिक/ पूर्ण भुक्तानीको लागि निवेदन



चिशंखुगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

..... नं वडा कार्यालय

.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु
चिशंखुगढी गाउँपालिका

मिति: २०७९/...../.....

विषय: भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय, प्रस्तुत विषयमा यस चिशंखुगढी गाउँपालिकाको आ.व..... को योजना नं को योजनामा विनियोजित रकम..... तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति मा चिशंखुगढी गाउँपालिका र

..... विच सम्झौता (सम्झौता नं) भएको थियो । उक्त रकम मध्ये रु बराबरको कार्य सम्पन्न भएकोले सो उपभोक्ता समिति/ निर्माण कम्पनीलाई गरी रु.....को भुक्तानी उपलब्ध गराईदिनुहुन तपशिल बमोजिमका कागजात/विवरण संलग्न गरी सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

तपशिल

१. भुक्तानीको लागि यस कार्यालयमा तोकिए बमोजिम प्राप्त निवेदन तथा संलग्न विवरण/ कागजातहरु सहित पाना ।
२. यस कार्यालयबाट सो योजना उपर गरिएका अनुगमनका फारमहरु पाना
३. हालसम्मको निकासको विवरण

| | | | |
|--------|--|--|--|
| मिति | | | |
| रकम | | | |
| कैफियत | | | |

४. अन्य

.....
.....

वडा अध्यक्ष

अनुसूची २५ योजनाको आंशिक/ पूर्ण भुक्तानीको स्वीकृति फारम
चिशंखुगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेर्ना, ओखलढुंगा
टिप्पणी र आदेश

आदेश नं..... विषय: खर्च लेख्ने सम्बन्धमा मिति: २०७..... ।..... ।

श्रीमान

यस चिशंखुगढी गाउँपालिकाको आ.व..... को योजना नं को

..... योजनामा विनियोजित

रकम..... तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति मा चिशंखुगढी

गाउँपालिकासँग सम्झौता (सम्झौता नं) भएको थियो । उक्त रकम मध्ये रु

..... बराबरको कार्य भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समिति/ निर्माण

कम्पनीबाट नं वडा कार्यालयमा दिएको निवेदन, भुक्तानीको लागि ... नं वडा कार्यालयको सिफारिस,

नापी किताब, प्राविधिकको मूल्यांकन प्रतिवेदनहरू, कार्यसम्पन्न गरी सो पुष्टि हुने गरी प्रथम/ द्वितीय/ तृतीय

रनिङ विल/ अन्तिम विल तथा सो को सपोर्टिङ कागजात, कार्यसम्पादन देखिने फोटो/ भीडियो, अनुगमन

समितिको निर्णय, अनुगमन फारमहरू, उपभोक्ता समितिको निर्णय, योजना सो रकम माग गर्न पेश गरेका

कागजपत्रको विषयमा कही कतैबाट प्रश्न खडा भएमा सम्पूर्ण जवाफदेहिता हामी स्वयं लिनेछौ उल्लेखित

कबुलियतीना, योजना सम्झौता तथा स्वीकृत लागत अनुमान लगायतका कागजातहरू यसैसाथ संलग्न छन्

।

तसर्थ संलग्न कागजातको आधारमा गाउँसभाबाट सो योजना/ शीर्षकमा विनियोजित रकम मध्ये मिति

..... को वापतको रकम रु..... मिति

..... को वापतको रकम रु.....

..... गरी बाँकी रु भुक्तानीको लागि निर्णयार्थ पेश गर्दछु/ गर्दछौ ।

प्राविधिक शाखा

योजना शाखा

लेखा शाखा

श्री.....

श्री.....

श्री.....

दस्तखत.....

दस्तखत.....

दस्तखत.....

माथि उल्लेखित कागजपत्र र शाखागत रुपमा पेश भएको आधारमा खर्च लेख्न सदर ।

दस्तखत.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २६ आकस्मिक कोषबाट रकम माग निवेदन

श्री अध्यक्ष ज्यू
त्रिशंखुगढी गाउँपालिका
सेर्ना ओखलढुंगा

मिति: २० । ।

विषय: रकम सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आकस्मिक कोषबाट अंकमा रु.....
(अक्षरमा रु.....) सहयोग उपलब्ध गराइदिनुहुन तपशिल बमोजिम कारण/व्यहोरा सहित अनुरोध गर्दछु ।

सहयोग उपलब्ध हुनपर्ने कारण

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

सो व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी प्रमाणित गर्ने

निवेदक

जनप्रतिनिधिको

दस्तखत.....

दस्तखत.....

नाम.....

नाम.....

ठेगाना.....

पद.....

त्रिशंखुगढी गाउँपालिका/ नं वडा कार्यालय

सम्पर्क नं.....

अनुसूची २७ सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदनको ढाँचा

१ भूमिका

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

३. कार्यक्रमको उद्देश्य

४. कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको उपलब्धि

५. कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, स्थान र समय

६. सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन विधि

७. कार्यक्रमका विज्ञ तथा सहजकर्ता

८. कार्यक्रममा भएको उपस्थिती

९. कार्यक्रममा भएको गतिविधीहरु

१०. सिकाईहरु

११. निष्कर्ष तथा सुझावहरु

अनुसूचीहरु

१. नागरिकको सन्तुष्टीको सर्वेक्षण गरी सो को नतिजा विवरण

२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरु

३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविवरण

४. गाउँपालिकाबाट प्रस्तुत विविध विवरणहरु

५. कार्यक्रमका फोटाहरु

६. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका प्रश्न तथा जिज्ञासा र समाधान

७. निचोड